

Методика экспертизы качества основных профессиональных образовательных программ

I. Общие положения

- 1.1 Профессионально-общественная аккредитация представляет собой признание качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – качество и уровень подготовки), отвечающими требованиям профессиональных стандартов и иным общероссийским квалификационным требованиям, а также требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля (далее вместе – требования к специалистам, рабочим и служащим) в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Профессионально-общественная аккредитация проводится в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) иными квалификационными требованиями, установленными на общероссийском уровне (далее – требования профессиональных стандартов и иные общероссийские квалификационные требования).
- 1.3 Профессионально-общественная аккредитация проводится на основе следующих принципов:
 - добровольный характер прохождения профессионально-общественной аккредитации организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
 - единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности, направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;
 - независимость профессионально-общественной аккредитации от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - объективность и компетентность профессионально-общественной аккредитации, обеспечиваемая отбором и подготовкой экспертов для проведения аккредитационной экспертизы;
 - открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах профессионально-общественной аккредитации.
- 1.4 Основной организационной структурой Союза «ДМТПП» (аккредитующая организация), осуществляющей профессионально-общественную аккредитацию является Аккредитационная комиссия.
- 1.5 Основные функции аккредитационной комиссии:
 - организационное обеспечение деятельности системы профессионально-общественной аккредитации;
 - нормативно-методическое обеспечение деятельности системы профессионально-общественной аккредитации;
 - формирование группы экспертов или выбор эксперта для проведения аккредитационной экспертизы;
 - принятие решения по результатам профессионально-общественной аккредитации на основании представленных экспертом заключений и материалов.
- 1.6 Профессионально-общественная аккредитация проводится на добровольной основе по заявлениям организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Проведение аккредитационной экспертизы

- 2 Аккредитационная экспертиза проводится путем оценки следующих основных показателей, ориентированных на требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы на профессиональные стандарты, потребности рынка труда и взаимодействие образовательной организацией с заинтересованными сторонами (работодателями, студентами и пр.)
- 2.1 Группа показателей «Соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы»
- Показателями соответствия содержания и качества ФГОС СПО являются:
- требования к наименованию образовательной программы;
 - требования к структуре ОПОП, содержанию, обновлению и реализации компетентностного подхода, 100%-ное наличие обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане, расписании занятий, выполнение требований к наличию занятий, проводимых в активных и интерактивных формах;
 - сроки освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнение требований к трудоемкости и нормативному сроку освоения основной образовательной программы, выполнение требований к трудоемкости учебных циклов и разделов, выполнение требований к удельному весу дисциплин вариативной части ОПОП, выполнение требований объему обязательных аудиторных занятий обучающихся в неделю (очная форма обучения), объему аудиторных занятий в неделю (очно-заочная форма обучения), объем аудиторных занятий в учебном году (заочная форма обучения);
 - требования к рабочим учебным планам;
 - требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения обучающимися ОПОП (фонды оценочных средств), результаты государственной (итоговой) аттестации (включая методическое обеспечение по ее организации);
 - требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению реализуемой основной профессиональной образовательной программы (обеспечение документами всех видов практик по основной образовательной программе, 100%-ное обеспечение всех видов занятий по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) учебного плана учебно-методической документацией, наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и к печатным и/или электронным изданиям по каждой дисциплине профессионального цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), наличие возможности доступа всех обучающихся к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями, наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, и, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом;
 - требования к кадровому обеспечению реализуемой основной профессиональной образовательной программы, наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере.
- 2.2 группа показателей «соответствие компетенций лиц, освоивших образовательные программы, требованиям профессиональных стандартов, иным общероссийским

- квалификационным требованиям» оценивается на основании результатов сертификации квалификаций и (или) иных оценочных процедур, а также иной информации (по решению аккредитующей организации);
- 2.3 группа показателей «востребованность выпускников, освоивших образовательные программы, рынком труда» оценивается на основании следующей информации:
- а) информация об устойчивом спросе работодателей на соответствующие образовательные программы, реализуемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) на выпускников организации, осуществляющей образовательную деятельность, освоивших соответствующие образовательные программы, в том числе информация о договорах об образовании за счет средств юридических лиц, заключенных между указанной организацией и работодателями, и договорах о целевом обучении, заключенных между лицами, обучающимися в указанной организации, и работодателями;
- б) информация о трудоустройстве выпускников, освоивших соответствующие образовательные программы, в соответствии с полученной специальностью (при наличии источников такой информации, обеспечивающих ее достоверность).
- 2.4 При проведении аккредитационной экспертизы осуществляется анализ информации, указанной в пункте 2 настоящей Методики, в части реализации аккредитуемых образовательных программ.
- 2.5 Результаты аккредитационной экспертизы публикуются на официальном сайте аккредитующей организации в сети «Интернет».
- 2.6 Аккредитационная экспертиза ОПОП проводится в два этапа:
- Первый этап профессионально-общественной аккредитации - образовательных программ проводят с целью определить соответствие документов требованиям профессиональных стандартов и (или) иных документов, устанавливающих квалификационные требования на общероссийском уровне.
- Второй этап аккредитационной экспертизы проводят в выездной форме непосредственно в организации заказчика в целях определения соответствия информации в части реализации аккредитуемых образовательных программ по основным и дополнительным показателям требованиям профессиональных стандартов и (или) иных документов, устанавливающих квалификационные требования на общероссийском уровне.
- I этап. Камеральная проверка** представленных документов, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), и (или) информации, распространенной иным законным способом (проверяется формальное соответствие требованиям ФГОС согласно показателям соответствия, указанным в пункте 2.1 Методики, а также Приложению №1);
- II этап. Выездная проверка** осуществляется в месте нахождения проверяемой организации; проводится проверка документации, относящейся к её деятельности, учебному процессу, кадровому составу, материально-техническому обеспечению (Приложение №1), электронно-информационной образовательной среде (Приложение №2), проводится анкетирование обучающихся, преподавателей, работодателей, выпускников (Приложение №3).
- 2.7 По итогам двух этапов проверок выдаются единые рекомендации (Приложение №4) и Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации.
- 2.8 Организация профессионально-общественной аккредитации

- 2.8.1 Основанием для начала работ служит заявка по форме, приведенной в Приложении 5, направленная организацией-заказчиком в аккредитационную комиссию по профессионально-общественной аккредитации Союза «ДМТПП» (далее – аккредитационная комиссия).
- 2.8.2 В заявку должна быть включена или к ней приложена следующая информация:
- общая характеристика организации-заказчика, ее наименование, юридический и фактический адреса и адреса производственных площадок;
 - заявляемая область аккредитационной экспертизы;
 - заявление о согласии организации-заказчика удовлетворять все требования к профессионально-общественной аккредитации и предоставлять любую информацию, необходимую для проведения аккредитационной экспертизы;
 - наименования профессиональных стандартов или других нормативных документов, на соответствие которым планируется профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.
- 2.8.3 Аккредитационная комиссия регистрирует заявку, проводит анализ заявки для определения возможности проведения аккредитационной экспертизы с учетом:
- оценки соответствия области образовательных программ профессиональным стандартам и (или) иным документам, устанавливающим квалификационные требования на общероссийском уровне;
 - наличия в Аккредитационной комиссии необходимой информации для планирования аккредитационной экспертизы (местоположение организации; количество образовательных программ, представляемых на аккредитационную экспертизу; число производственных площадок и их местоположение; предпочтительные сроки проведения аккредитационной экспертизы и др.);
 - имеющиеся у аккредитующей организации возможности проведения работ в сроки, предпочтительные для организации-заказчика (далее - заказчик), и наличие соответствующих ресурсов.
- 2.8.4 Аккредитационная комиссия после проведения анализа заявки письменно извещает заказчика о решении «принять/не принять» заявку на профессионально-общественную аккредитацию.
- 2.8.5 В случае принятия заявки стоимость работ по анализу заявки должна быть включена в договор на проведение профессионально-общественной аккредитации.
- 2.8.6 В случае отказа от принятия заявки Аккредитационная комиссия приводит в извещении основание для отрицательного решения.
- 2.8.7 В случае положительного решения о принятии заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации Аккредитационная организация и заказчик заключают договор.
- 2.8.8 Перед заключением договора Аккредитационная комиссия проводит оценку трудозатрат на проведение профессионально-общественной аккредитации по правилам, установленным в Аккредитационной организации. При оценке трудозатрат следует учитывать все производственные площадки заказчика, их местоположение (транспортные расходы), объем образовательных программ.
- 2.8.9 В связи с тем, что работы Аккредитационной комиссии по профессионально-общественной аккредитации должны быть оплачены в полном объеме независимо от результатов аккредитационной экспертизы, в договоре предусматривается предварительное поступление на счет Аккредитационной комиссии всей суммы оплаты до начала работ.
- 2.8.10 Формирование комиссии по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ:
После оплаты работ по договору аккредитационная комиссия формирует состав экспертной группы по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее - комиссия).

- 2.8.11 Комиссия состоит из нескольких экспертов (не менее трех).
При определении численности и состава комиссии необходимо учитывать:
- сроки проведения аккредитационной экспертизы;
 - трудозатраты на проведение аккредитационной экспертизы;
 - необходимость обеспечения совокупной компетентности комиссии для достижения целей аккредитационной экспертизы;
 - требования законодательных и иных нормативных правовых актов, технических регламентов, применимых к проводимой оценке;
 - обеспечение независимости членов комиссии от организации-заказчика;
 - возможность членов комиссии результативно взаимодействовать с проверяемой организацией.
- 2.8.12 Для подтверждения совокупной компетентности комиссии необходимо назначить членов комиссии таким образом, чтобы комиссия в совокупности обладала знаниями критериев, процедур и методов аккредитационной экспертизы, а также специальными знаниями специфики производственных процессов.
- 2.8.13 Если эксперты в комиссии в совокупности не обладают необходимыми знаниями и опытом по конкретным видам деятельности, то в комиссию должен(ы) быть включен(ы) технический(е) эксперт(ы). В процессе профессионально-общественной аккредитации к проведению аккредитационной экспертизы могут привлекаться сторонние эксперты.
- 2.8.14 В состав комиссии не могут быть включены представители организации- заказчика, а также представители организаций, заинтересованных в результатах аккредитационной экспертизы.
- 2.8.15 Назначенные для проведения экспертизы эксперты/экспертная организация в десятидневный срок, после поступления документов, указанных в разделе 5 Методики проводит камеральную проверку, после чего принимает одно из следующих решений:
- а) в случае соответствия всем требованиям, указанным в Приложении №1 Методики составляется экспертное заключение, а также принимается решение о проведении выездной проверки;
 - б) направить ОПОП на доработку с последующим повторным рассмотрением.
- 2.8.16 До начала второго этапа аккредитационной экспертизы комиссия взаимодействует с проверяемой организацией в целях:
- оценки условий местоположения проверяемой организации и размещения ее производственных площадок;
 - согласования процедур обеспечения безопасности экспертов во время аккредитационной экспертизы;
 - определения представителей проверяемой организации, сопровождающих экспертов.
- Комиссии подготавливает план аккредитационной экспертизы по форме приложения 9.
- В ходе аккредитационной экспертизы комиссия вправе вносить изменения в план аккредитационной экспертизы, которые должны быть согласованы с организацией-заказчиком.
- 2.8.17 Выездная проверка организуется в согласованные с проверяемой организацией сроки.
- 2.8.18 Выездная проверка осуществляется в трехдневный срок по месту нахождения проверяемой организации.
- 2.8.19 Первым этапом в ходе выездной проверки организуется Предварительное совещание под руководством председателя комиссии с участием членов комиссии, руководства и ведущих специалистов организации-заказчика.
- 2.8.20 Целями предварительного совещания являются:

- подтверждение со стороны организации-заказчика возможности реализации плана аккредитационной экспертизы;
 - краткое изложение используемых методов и процедур аккредитационной экспертизы;
 - установление официальных процедур взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками проверяемой организации;
 - обсуждение возникших вопросов.
- 2.8.21 На предварительном совещании председатель комиссии должен:
- представить участников комиссии с указанием их роли в аккредитационной экспертизе;
 - сообщить график проведения работ по аккредитационной экспертизе, дату и время заключительного совещания и других мероприятий, касающихся аккредитационной экспертизы, таких как промежуточные совещания, проводимые комиссией и руководством проверяемой организации;
 - проинформировать организацию о том, что аккредитационная экспертиза выборочная и, следовательно, результаты оценки носят вероятностный характер;
 - сообщить о порядке информирования проверяемой организации о ходе аккредитационной экспертизы;
 - подтвердить соблюдение комиссией требований конфиденциальности;
 - ознакомить с правилами составления акта;
 - проинформировать об условиях, при которых аккредитационная экспертиза может быть прекращена;
 - проинформировать организацию о возможности апелляции, при необходимости;
 - проинформировать о задачах проверяемой организации и последующих действиях координационного органа в случае, если акт будет содержать указания о несоответствиях.
- 2.8.22 Комиссия собирает и проверяет информацию, касающуюся области и объектов аккредитационной экспертизы. Только проверенная информация может быть свидетельством аккредитационной экспертизы.
- 2.8.23 В качестве источников информации используют:
- интервью с работниками и обучающимися проверяемой организации;
 - собственные наблюдения экспертов за деятельностью обучающихся и персонала, функционированием процессов, состоянием рабочих мест, материально-техническим обеспечением образовательного процесса и пр.;
 - данные обратной связи от работодателей;
 - результаты оценки работодателей.
- 2.8.24 Информация, полученная из указанных источников, должна быть проверена на объективность.
- 2.8.25 Полученная и проверенная информация должна быть сопоставлена с показателями аккредитационной экспертизы для формирования выводов.
- 2.8.26 Члены комиссии должны периодически обмениваться информацией и оценивать результаты наблюдений. Председатель комиссии при необходимости может перераспределять выполняемые функции экспертов и технических экспертов.
- 2.8.27 Если свидетельства аккредитационной экспертизы указывают на то, что цели аккредитационной экспертизы недостижимы, комиссия докладывает о причинах этого в аккредитационную комиссию и руководству проверяемой организации для определения дальнейших действий: коррекции плана или прекращения аккредитационной экспертизы.

- 2.8.28 Результаты аккредитационной экспертизы являются основанием для принятия аккредитующей организацией решения о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.
- 2.8.29 Любые несоответствия или возможности улучшения должны быть доведены до сведения организации.
- 2.8.30 Результаты аккредитационной экспертизы оформляются в виде рекомендаций форма и основные разделы которого приведены в приложении 4.
- 2.8.31 В рекомендациях необходимо отразить:
- свидетельства соответствия всем требованиям профессионального стандарта и (или) иным квалификационным требованиям, установленным на общероссийском уровне;
 - подтверждение оценки качества образования, а также оценки гарантии качества образования;
 - информацию о проверенных документах организации;
 - рекомендации комиссии аккредитационному органу в отношении выдачи/невыдачи аккредитационного свидетельства.
- 2.8.32 В случае 100 (сто) процентного соответствия требованиям, указанным в Приложении №1 Методики составляются рекомендации (Приложение №4) и выдается Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации.
- 2.8.33 По результатам аккредитационной экспертизы комиссия проводит заключительное совещание и представляет рекомендации, включающие в себя описание всех несоответствий и уведомлений.
- 2.8.34 На заключительном совещании должны присутствовать руководство, ведущие специалисты проверяемой организации и члены комиссии.
- 2.8.35 Рекомендации подписывают председатель комиссии, члены комиссии и предоставляют для ознакомления и подписи руководителю проверяемой организации или его представителю. Акт печатают, как правило, в двух экземплярах, если не предусмотрено другое. Один экземпляр акта передают организации-заказчику, другой - координационному органу.
- 2.8.36 Срок составления единого экспертного заключения составляет один месяц. Вся процедура проведения профессионально-общественной аккредитации с момента получения заявки от профессиональной образовательной организации составляет 2 месяца (см. Приложение 6).

III. Принятие решения о профессионально-общественной аккредитации

- 3.1 Результаты аккредитационной экспертизы являются основанием для принятия Аккредитационной комиссией решения о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.
- 3.2 При принятии решения о профессионально-общественной аккредитации аккредитующая организация:
выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о профессионально-общественной аккредитации (далее - аккредитационное свидетельство);
- 3.3 Требования к бланку аккредитационного свидетельства, порядок изготовления и использования бланков аккредитационного свидетельства устанавливаются аккредитующей организацией.
- 3.4 Аккредитационное свидетельство содержит следующие сведения:
регистрационный номер, дата выдачи;

сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность:
полное наименование и организационно-правовая форма организации, осуществляющей образовательную деятельность;
место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность;
сведения об аккредитующей организации:
полное наименование и организационно-правовая форма аккредитующей организации;
место нахождения аккредитующей организации;
сведения об образовательных программах, прошедших профессионально-общественную аккредитацию:
уровень или вид (подвид) образования;
код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии);
наименование образовательной программы;
сведения о профессиональных стандартах и (или) иных квалификационных требованиях, установленных на общероссийском уровне, в соответствии с которыми проведена профессионально-общественная аккредитация.

3.5 Срок действия аккредитационного свидетельства составляет не более 4 лет.

3.6 Критерии принятия решения о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации, а также критерии установления срока действия аккредитационного свидетельства:

Оценка каждого показателя носит экспертный характер (если показатель описательного характера) или оценивается по результатам измерения (если показатель информативного характера):

Достаточное выполнение показателя (эксперт оценил, что показатель выполняется в полном объеме, которого достаточно для выполнения стандартов, заявленных аккредитующей организацией по данному показателю);

Приемлемое выполнение показателя (эксперт оценил, что показатель выполняется в объеме, который может быть определен как «зона ближайшего развития образовательного учреждения», качество его выполнения на текущий момент не достаточно для выполнения стандартов, заявленных аккредитующей организацией по данному показателю);

Не достаточное выполнение показателя (эксперт оценил, что показатель не выполняется и не соответствует стандартам, заявленным аккредитующей организацией по данному показателю).

В случае 100 (сто) процентного соответствия требованиям (достаточный уровень), указанным в Приложении №1 Методики составляются рекомендации (Приложение №4) и выдается Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации **сроком на 4 года**.

В случае не 100 (сто) процентного соответствия требованиям (приемлемый уровень), указанным в Приложении №1 Методики составляются рекомендации (Приложение №4) и выдается Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации **сроком на 1 год (условно) с возможностью доработки образовательной организацией выполнения требований**. Через год образовательная организация может повторно обратиться в аккредитующий орган для получения Свидетельства о профессиональной аккредитации, продемонстрировав 100 (сто) процентное соответствие требованиям.

В случае не 100 (сто) процентного соответствия требованиям (не достаточный уровень), указанным в Приложении №1 Методики составляются рекомендации (Приложение №4) и Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации **не выдается**.

Срок действия аккредитационного свидетельства составляет не более 4 лет

Решение	Срок аккредитации
Полная аккредитация	4 года
Аккредитация с условием	1 год
Отказ в аккредитации	

- 3.7 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в аккредитующую организацию апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации (далее - апелляция).
- 3.8 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой аккредитующей организацией.
- 3.9 В случае установления апелляционной комиссией, что оспариваемое решение аккредитующей организации принято с нарушением процедур профессионально-общественной аккредитации или на основании аккредитационной экспертизы, проведенной с нарушением методики ее проведения, либо не соответствует требованиям к специалистам, рабочим и служащим, аккредитационная организация выдает аккредитующей организации предписание о пересмотре указанного решения.

IV. Использование результатов профессионально-общественной аккредитации

- 4.1 Информация о результатах профессионально-общественной аккредитации, представленная аккредитующей организацией вносится в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (далее - реестр программ), в котором указываются сведения, содержащиеся в аккредитационном свидетельстве. Информация, содержащаяся в реестре программ, является открытой и общедоступной. Реестр программ размещается в сети «Интернет».
- 4.2 Организация, реализующая образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию, имеет право:
- размещать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации на официальном сайте, на информационных стендах при объявлении информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;
 - включать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях.
- 4.3 Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут учитывать наличие

профессионально-общественной аккредитации при распределении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также при принятии иных управленческих решений в отношении организаций, реализующих образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию.

4.4 Результаты профессионально-общественной аккредитации могут использоваться аккредитующими организациями и иными заинтересованными организациями при формировании рейтингов образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

V. Требования к документам, программам, представляемых на экспертизу

5.1 Документы, программы представляются на электронных носителях (в сканированном виде, формате jpeg, pdf), заверяются печатью и подписью руководителя учреждения, осуществляющего ее разработку или являющегося заказчиком.

5.2 На камеральный этап экспертизы необходимо соблюдение следующих формальных условий

- наличие полного комплекта документов по каждой реализуемой ОПОП от образовательной организации в случае, если на экспертизу направляется ОПОП:

- Основная образовательная программа среднего профессионального образования, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся
- Расписания учебных занятий
- Расписания промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии);
- Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- Программы практик
- сопроводительное письмо, заверенное руководителем образовательной организации;
- описание, представляемых на экспертизу документов в двух экземплярах (один остается в Аккредитующей организации, другой с отметкой о приеме документов передается в образовательную организацию).

Проверка комплекта документов на полноту осуществляется в течение 3 рабочих дней. Если материалы представлены не в полном объеме, то на экспертизу они не допускаются.

5.3 На выездной этап экспертизы эксперту/экспертной организации предоставляется следующий комплект документов по месту нахождения профессиональной образовательной организации:

- Документы, подтверждающие разработку образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с заинтересованными работодателями

- Отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии)
- Выпускные квалификационные работы (при наличии лиц);
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
- Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии лиц);
- Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (при наличии);
- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии)
- Штатное расписание (штаты), копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников
- Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также логин-пароль для доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации
- Документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда организации, осуществляющей образовательную деятельность, печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.
- Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации (справка об МТО Приложение 7)
- Договоры о создании профессиональной образовательной организацией кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся. На базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии)
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Распорядительные акты о приеме лиц на обучение, о направлении на практику,

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);
об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных; об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации.

5.4 Экспертная организация/эксперт, назначенные на проведение экспертизы может, в случае необходимости, запрашивать дополнительные сведения у образовательной организации, представившей материалы на экспертизу.

5.5 Эксперты несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации и экспертные оценки.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ВОПРОСНИК

По ОПОП СПО _____,
код и наименование программы

реализуемая в _____

полное наименование образовательной организации

Группа показателей «Соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы»

п.п. ФГОС СПО	Показатель соответствия содержания и качества	Соответствие ФГОС СПО да/нет	примечания
Показатели содержания ППССЗ			
Общие положения			
1.3	Наличие требований к результатам освоения ППКРС в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, перечень которых представлен в приложении к ФГОС СПО	да/нет	
1.6	Формы обучения: <ul style="list-style-type: none"> • Очная • Очно-заочная • Заочная 		<i>указать</i>
1.7 <i>При наличии</i>	Возможность приема-передачи информации в доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формах при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹	да/нет	
1.10	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения: <ul style="list-style-type: none"> • на базе основного общего образования • на базе среднего общего образования 		<i>указать</i>
	Сроки получения СПО по очно-заочной форме обучения увеличивается: <ul style="list-style-type: none"> • не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования • не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования; 		<i>указать</i>
<i>При наличии</i>	Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком		<i>указать</i>

¹ Требования к эксперту: удостовериться в наличии при камеральной проверке

п.п. ФГОС СПО	Показатель соответствия содержания и качества	Соответствие ФГОС СПО да/нет	примечания
	получения образования для соответствующей формы обучения		
1.11	ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности	да/нет	
1.12	Соответствие присваиваемой квалификации специалиста среднего звена требованиям ФГОС СПО	да/нет	<i>указать</i>
Требования к структуре ППССЗ			
2.1	Структура программы ППССЗ включает: <ul style="list-style-type: none"> • обязательную часть • вариативную часть 	да/нет	
	Соответствие соотношения объемов обязательной части и вариативной части ППССЗ требованиям ФГОС СПО, с учетом ПООП	да/нет	
2.2	Структура ППКРС по учебным циклам: <ul style="list-style-type: none"> • общий гуманитарный и социально-экономический цикл; • математический и общий естественнонаучный цикл; • общепрофессиональный; • профессиональный, • государственная итоговая аттестация 	да/нет	
	Соответствие объема ППССЗ по циклам, ГИА требованиям ФГОС СПО, с учетом ПООП	да/нет	
	Соответствие общего объема ППССЗ: <ul style="list-style-type: none"> • на базе среднего общего образования • на базе основного общего образования 	да/нет	
	Соответствие объема времени на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ППССЗ от объема учебных циклов образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> • в очной форме обучения не менее 70 процентов • в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов • в заочной форме обучения – не менее 10 процентов 	да/нет	
2.5	Наличие обязательных дисциплин в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура»	да/нет	
	Наличие и трудоемкость дисциплины «Физическая культура»	да/нет	
<i>При наличии</i>	Наличие особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.	да/нет	

п.п. ФГОС СПО	Показатель соответствия содержания и качества	Соответствие ФГОС СПО да/нет	примечания
2.7	Наличие и трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в рамках общепрофессионального учебного цикла ППССЗ: <ul style="list-style-type: none"> • для юношей • для девушек 	да/нет	
2.8	Наличие в профессиональном цикле ППССЗ профессиональных модулей, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.	да/нет	
	Наличие в профессиональном цикле ППССЗ видов практик: <ul style="list-style-type: none"> • учебная практика • производственная практика 	да/нет	
	Соответствие объема, выделяемого на проведение практик, требованиям ФГОС СПО	да/нет	
2.8	Соответствие структуры государственной итоговой аттестации требованиям ФГОС СПО: <ul style="list-style-type: none"> • защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) • демонстрационный экзамен (<i>при наличии в ВКР или в государственном экзамене</i>) • государственный экзамен (<i>при наличии</i>) 	да/нет	
Требования к результатам освоения ППССЗ			
3.1,3.2, 3.4	Наличие в ППССЗ набора компетенций: <ul style="list-style-type: none"> • общих, • профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности 	да/нет	
3.3	Наличие в ППССЗ основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО	да/нет	
	Соответствие основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена требованиям ФГОС СПО	да/нет	
Требования к условиям реализации ППССЗ			
4.2	Общесистемные требования к реализации ППССЗ		
4.2.1	Наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП ²	да/нет	Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 7)
4.2.2 <i>при наличии</i>	Обеспеченность ППССЗ совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации ППССЗ в сетевой форме	да/нет	Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 7)
4.2.3 <i>при наличии</i>	Обеспеченность реализации ППССЗ на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных	да/нет	Документы, подтверждающие создание базовых кафедр на

² Требования к экспертизе: удостовериться в наличии при камеральной проверке

п.п. ФГОС СПО	Показатель соответствия содержания и качества	Соответствие ФГОС СПО да/нет	примечания
	подразделениях организации совокупностью ресурсов указанных организаций.		предприятиях (в организациях)
4.3	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ППССЗ		
4.3.1	Наличие специальных помещений - учебных аудиторий для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, мастерских и лабораторий, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.	да/нет	Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 7)
	Использование образовательной организацией баз практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и т.д. в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций.	да/нет	Договора на проведение практик студентов
	Наличие всех лабораторий, необходимых для реализации образовательного процесса по образовательной программе (в соответствии с ФГОС СПО и примерной ООП)	Да/Нет	Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 7)
	Документы, содержащие характеристику оборудования и документы, подтверждающие его обновление (при возможности)	да/нет	Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 7)
4.3.2	Обеспеченность помещений для самостоятельной работы обучающихся компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).	да/нет	Справка о материально-техническом обеспечении
	Возможность замены специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать ОК и ПК	да/нет	В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
4.3.3	Обеспеченность организации необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения	да/нет	Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 7)
	Наличие информационной инфраструктуры, предназначенной для создания, хранения и доставки образовательного контента и используемых образовательных технологий	Да/Нет	
	Доступность студентам и преподавателям электронных образовательных ресурсов по направлению подготовки (УММ, содержащих базы данных; электронные учебники; обучающие компьютерные программы и т.д.)	Да/Нет	
	Позволяют ли информационные ресурсы программы осуществлять постоянное функционирование и обновление электронной биржи труда, т.е. база вакансий в компаниях-партнерах ОУ	Да/Нет	

п.п. ФГОС СПО	Показатель соответствия содержания и качества	Соответствие ФГОС СПО да/нет	примечания
4.3.4	Укомплектованность библиотечного фонда образовательной организации печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.	да/нет	
	Укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.	да/нет	
	Наличие основной литературы (печатных изданий и электронных ресурсов), предусмотренной ПООП	да/нет	
	Возможность обеспечения одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по ППССЗ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды	да/нет	
4.3.5 При наличии	Обеспеченность обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.	да/нет	
4.3.6	Обеспеченность ППССЗ учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.	да/нет	
4.4	Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ		
4.4.1	Обеспечение реализации ППССЗ педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ППССЗ, указанной в настоящем ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).	да/нет	Справка о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 8)
4.4.2	Соответствие квалификации педагогических работников образовательной организации квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).	да/нет	Справка о квалификации педагогических работников образовательной организации (Приложение 8)
	Наличие у педагогических работников, привлекаемых к реализации ППССЗ, дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ППССЗ, указанной в настоящем ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.	да/нет	Справка о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 8)

п.п. ФГОС СПО	Показатель соответствия содержания и качества	Соответствие ФГОС СПО да/нет	примечания
	Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в настоящем ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу		Справка о педагогических работниках-практиках
	При проведении внутреннего мониторинга деятельности преподавателей профильных дисциплин учитываются мнения работодателей и других участников процесса	Да/Нет	
4.6.	Требования к применяемым механизмам оценки качества ППСЗ		
4.6.1	Наличие системы внутренней оценки ППСЗ	да/нет	
4.6.2	Привлечение работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы.	да/нет	
Показатели качества подготовки обучающихся ППСЗ			
3.1,3.2, 3.4	Наличие в ППСЗ набора компетенций: <ul style="list-style-type: none"> • общих, • профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности 	да/нет	Эксперт проводит оценку сформированности компетенций
2.4	Наличие фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения	да/нет	Эксперт проводит экспертизу оценочных материалов
	Наличие текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников	да/нет	Эксперт сопоставляет результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации, полученные при контроле организации, осуществляющей образовательную деятельность, с результатами оценки сформированности компетенций (этапа сформированности) обучающихся программы, проведенной им, и результатами независимой оценки качества (при наличии)

Показатели качества, ориентированные на профессиональные стандарты, потребности рынка труда и взаимодействие образовательной организацией с заинтересованными сторонами (работодателями, студентами и пр.)

№ п/п	Показатели	Значения показателей	Пояснения, подтверждения, примеры (перечень персоналий, документов, ссылки на сайт)
Группа показателей. «соответствие компетенций лиц, освоивших образовательные программы, требованиям профессиональных стандартов, иным общероссийским квалификационным требованиям»			
1.	Заявленные компетенции учитывают региональные потребности в специалистах данного уровня (при наличии региональной специфики)	Да/Нет	
2.	Содержание программы направлено на формирование компетенций и учитывает мнение различных заинтересованных сторон: государства, региональных рынков труда, социальных партнеров, студентов	Да/Нет	
3.	Наличие в компетентностной модели компетенций, характеризующих личностные качества человека, но являющиеся неотъемлемой частью его профессиональной компетентности (например, стратегическое/системное мышление и т.д.)	Да/Нет	
4.	Наличие в компетентностной модели социальных компетенций, направленных на развитие, поддержание и усовершенствование коммуникаций	Да/Нет	
5.	Наличие в компетентностной модели компетенций, отражающих формирование предпринимательских навыков и умений и компетенций, формирование которых необходимо для работы в сфере малого и среднего бизнеса	Да/Нет	
6.	Количество выпускников программы, открывших собственное малое или среднее предприятие в течение 5 лет после окончания программы	5%	
7.	Соответствие фактических компетенций выпускников программы заявленным в компетентностной модели выпускника	70% выпускников справились с 80% заданий	
8.	Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших независимую оценку квалификаций от общего числа выпускников образовательной программы (указать, кто проводил оценку)	30%	Копии свидетельств о квалификации по итогам прохождения НОК
9.	Результаты независимой оценки квалификаций выпускников (обучающихся) рассматриваются руководителями программы как дополнительный инструмент, подтверждающий качество подготовки обучающихся	да/нет	

№ п/п	Показатели	Значения показателей	Пояснения, подтверждения, примеры (перечень персоналий, документов, ссылки на сайт)
10.	Система управления программой позволяет эффективно привлекать работодателей к анализу, проектированию и реализации программы	да/нет	
11.	Привлечение работодателей к анализу и проектированию содержания программы является эффективным	Да/Нет	
12.	Фонды оценочных средств (вопросы, задания, ситуации и т.д.), используемые при текущем контроле успеваемости, проведении промежуточной и итоговой аттестации, содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций	Да/Нет	
13.	Доля рабочих учебных программ, согласованных с работодателем (организациями и предприятиями, ориентированными на выпускников программы)	100%	
14.	К процессам разработки и актуализации учебно-методических материалов программы привлекаются работодатели	Да/Нет	
15.	При определении применяемых образовательных методик, были учтены требования работодателей	Да/Нет	
16.	Вопросы и ситуационные задания к итоговой государственной аттестации позволяют определить сформированность заявленных компетенций	Да/Нет	
17.	Задания на прохождение производственной и преддипломной практик направлены на получение студентами навыков их практического применения на предприятиях, ориентированных на выпускников программы	Да/Нет	
18.	Тематика ВКР (выпускных квалификационных работ) определена запросами организаций и предприятий, ориентированных на выпускников программы	Да/Нет	
19.	Доля ВКР, результаты которых нашли практическое применение на предприятиях и в организациях	25%	Справки о внедрении ВРК, несколько ВКР с рецензией от работодателей
Группа показателей. «Востребованность выпускников программы»			
1.	Анализ потребности регионального и местного рынков труда в выпускниках данного направления (по результатам анализа статистических данных, данных	Да*	

№ п/п	Показатели	Значения показателей	Пояснения, подтверждения, примеры (перечень персоналий, документов, ссылки на сайт)
	исследовательских агентств, hr-агентств, региональных органов власти и др.)		
2.	Трудоустройство выпускников программы по специальности в течении 3 месяцев после выпуска	70%	Справки о трудоустройстве выпускников
3.	Средняя зарплата выпускника сразу после выпуска и в динамике (сбор данных по выпускникам последних трех лет)		
4.	Анализ занятости выпускников программы, в соответствии с индивидуальными карьерными ожиданиями	Предельное значение мониторинга эффективности ОУ	
5.	Наличие службы мониторинга востребованности выпускников программы, предоставляющей объективную информацию	Да/Нет	Документ, регламентирующий деятельность службы трудоустройства
6.	Процент выпускников, получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу	10%	Список выпускников, получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу
7.	Процент студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров)	25%	Список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров)
8.	Количество договоров о целевом обучении	25%	С приложением копий договоров
9.	Удовлетворенность результатами обучения работодателей (достаточность, актуальность, полнота сформированных компетенций)	50%	
10.	Удовлетворенность результатами обучения выпускников программы	70%	

Акт

о проверке электронной информационно-образовательной среды

В ходе экспертизы было проанализировано наличие и функционирование электронной информационно-образовательной среды (*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность*), в частности:

Анализируемый показатель	Наличие (да/нет), адрес в сети Интернет	Описание нарушений. Как были выявлены.
Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах		
Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы		
Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		
Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса		
Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»		

Эксперт/ представитель
экспертной организации³
/ _____ /

подпись Ф.И.О. (полностью)

Дата

МП

³ Выбрать нужное

Протокол
анкетирования обучающихся

В анкетировании приняли участие _____ обучающихся, что составило _____% от количества обучающихся по программе.

Результаты анкетирования			
п/п	Вопросы обучающимся аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
1.	Каков срок получения образования по Вашей программе?	<ul style="list-style-type: none"> - 1 года 10 мес. - 2 года 5 мес. - 3года 5 мес. - другое 	
2.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - Полностью соответствует; - В основном, соответствует - В большей мере, не соответствует - Не соответствует - Затрудняюсь ответить 	
3.	Проводились ли у Вас занятия по физической культуре и на каких курсах?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Редко - Другое 	
4.	В какой форме проводятся занятия по физической культуре?	<ul style="list-style-type: none"> - Лекции - Практические занятия - Лекции и практические занятия 	
5.	Каким образом проходит организация практик? Места практик определяются ОО?	<ul style="list-style-type: none"> - Образовательной организацией - Находим сами - Другое 	
6.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе образовательной организации из любой точки, где есть сеть Интернет?	<ul style="list-style-type: none"> - Да, всегда - Не всегда получается, - Нет 	
7.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	<ul style="list-style-type: none"> - Да. - Нет. 	
8.	Оцените доступность преподавателей. Всегда ли они доступны для консультаций?	<ul style="list-style-type: none"> - Достаточно - В большей степени, достаточно - Не вполне достаточно - Не достаточно 	
9.	Каким образом осуществляется связь с преподавателями вне учебных занятий?	<ul style="list-style-type: none"> - По расписанию консультаций - По электронной почте - По телефону - На странице сайта образовательной организации - Другое 	
10.	Проводятся ли у Вас занятия в интерактивной форме?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Другое 	
11.	Проводятся ли по программе мастер-классы? Как регулярно? Кто проводит?	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярно - От случая к случаю - Нет 	

Результаты анкетирования			
п\п	Вопросы обучающимся аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
12	Создана ли в ОО атмосфера, благоприятная для обучения?	– Да – Нет – Что это? – Не знаю	
13	Принимаете ли Вы участие в работе органов студенческого самоуправления (студенческий совет, др.)?	– Да – Нет – Затрудняюсь ответить – У нас их нет – Я о них не знаю	
14	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов и читального зала библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	– 2-не удовлетворяют – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворяют – 5-удовлетворяют	
15	Оцените, как организована самостоятельная работа в ОО? Есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	– 2-не удовлетворен – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворен – 5-удовлетворен	
16	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	– Неудовлетворительно – Удовлетворительно – Хорошо – Отлично	

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы эксперта.

1. Удовлетворенность структурой программы (вопросы 1,2,3,4) _____
2. Удовлетворенность требованиями к условиям реализации программы (вопросы 5,6,8,9,10,11,12,13) _____
3. Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы (вопросы 7) _____
4. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (вопросы 14,15) _____
5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе (вопросы 16) _____

Дата _____

Подпись эксперта _____ / _____ /.

Анкета

п\п	Вопросы обучающимся аккредитуемой программы	Ответы
1.	Каков срок получения образования по Вашей программе?	<ul style="list-style-type: none"> - 1 года 10 мес. - 2 года 5 мес. - 3 года 5 мес. - другое
2.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - Полностью соответствует; - В основном, соответствует - В большей мере, не соответствует - Не соответствует - Затрудняюсь ответить
3.	Проводились ли у Вас занятия по физической культуре и на каких курсах?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Редко - Другое
4.	В какой форме проводятся занятия по физической культуре?	<ul style="list-style-type: none"> - Лекции - Практические занятия - Лекции и практические занятия
5.	Каким образом проходит организация практик? Места практик определяются ОО?	<ul style="list-style-type: none"> - Образовательной организацией - Находим сами - Другое
6.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе образовательной организации из любой точки, где есть сеть Интернет?	<ul style="list-style-type: none"> - Да, всегда - Не всегда получается, - Нет
7.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	<ul style="list-style-type: none"> - Да. - Нет.
8.	Оцените доступность преподавателей. Всегда ли они доступны для консультаций?	<ul style="list-style-type: none"> - Достаточно - В большей степени, достаточно - Не вполне достаточно - Не достаточно
9.	Каким образом осуществляется связь с преподавателями вне учебных занятий?	<ul style="list-style-type: none"> - По расписанию консультаций - По электронной почте - По телефону - На странице сайта образовательной организации - Другое
10.	Проводятся ли у Вас занятия в интерактивной форме?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Другое
11.	Проводятся ли по программе мастер-классы? Как регулярно? Кто проводит?	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярно - От случая к случаю - Нет
12.	Создана ли в ОО атмосфера, благоприятная для обучения?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Что это? - Не знаю
13.	Принимаете ли Вы участие в работе органов студенческого самоуправления (студенческий совет, др.)?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Затрудняюсь ответить - У нас их нет - Я о них не знаю

п\п	Вопросы обучающимся аккредитуемой программы	Ответы
14	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов и читального зала библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	<ul style="list-style-type: none"> - 2-не удовлетворяют - 3-не в полной мере - 4-в большей степени удовлетворяют - 5-удовлетворяют
15	Оцените, как организована самостоятельная работа в ОО? Есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	<ul style="list-style-type: none"> - 2-не удовлетворен - 3-не в полной мере - 4-в большей степени удовлетворен - 5-удовлетворен
16	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	<ul style="list-style-type: none"> - Неудовлетворительно - Удовлетворительно - Хорошо - Отлично

Эксперт _____ (Ф.И.О.)

Наименование

основной

образовательной

программы

Протокол

анкетирования педагогических работников,
реализующих программу

В анкетировании приняли участие _____ преподавателей, что составило _____% от количества научно-педагогических работников, реализующих программу.

Результаты анкетирования			
п\п	Вопросы педагогическим работникам аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
1.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	– Да – Нет – Внутренний совместитель	
2.	Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин	– Да. – Нет – Работаю в данное время – Было давно	
3.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	– Активные – Интерактивные – Другие	
4.	Реализуется ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?	– Да – Нет – Не знаю	
5.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	– Да – Нет	
6.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	– Раз в пять лет – Раз в три года – Ежегодно	
7.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внешних экспертов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам)	– Да – Нет – Всегда	
8.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	– Да, всегда – Нет, не всегда – Затрудняюсь ответить – Другое	
9.	Являетесь ли Вы руководителем ВКР (дипломной работы (проекта))	– Да – Нет	
10	Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	– Полностью удовлетворен – Удовлетворен в большей мере – Не в полной мере – Не удовлетворен	
11	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	– 2-не удовлетворяют – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворяют – 5-удовлетворяют	
12	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.	– Неудовлетворительно – Удовлетворительно – Хорошо	

Результаты анкетирования			
п\п	Вопросы педагогическим работникам аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
		– Отлично	

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы эксперта:

1. Удовлетворенность требования к условиям реализации программы (*вопросы 1-9*)

2. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (*вопросы 10-11*)

3. Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе (*вопрос 12*) _____

Дата _____

Подпись эксперта _____ / _____ /.

Анкета

п\п	Вопросы педагогическим работникам аккредитуемой программы	Ответы
1.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Внутренний совместитель
2.	Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> - Да. - Нет - Работаю в данное время - Было давно
3.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	<ul style="list-style-type: none"> - Активные - Интерактивные - Другие
4.	Реализуется ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Не знаю
5.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет
6.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	<ul style="list-style-type: none"> - Раз в пять лет - Раз в три года - Ежегодно
7.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внешних экспертов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам)	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Всегда
8.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	<ul style="list-style-type: none"> - Да, всегда - Нет, не всегда - Затрудняюсь ответить - Другое
9.	Являетесь ли Вы руководителем ВКР (дипломной работы (проекта))	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет
10	Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	<ul style="list-style-type: none"> - Полностью удовлетворен - Удовлетворен в большей мере - Не в полной мере - Не удовлетворен
11	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	<ul style="list-style-type: none"> - 2-не удовлетворяют - 3-не в полной мере - 4-в большей степени удовлетворяют - 5-удовлетворяют
12	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.	<ul style="list-style-type: none"> - Неудовлетворительно - Удовлетворительно - Хорошо - Отлично

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Министерство образования Московской области

Аккредитующая организация

РЕКОМЕНДАЦИИ

по результатам независимой оценки
основной профессиональной образовательной программы

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«наименование»**

**по профессии среднего профессионального образования
43.01.09 Повар, кондитер**

Для проведения независимой оценки образовательной организацией были представлены в электронном виде следующие документы:

1. Образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер для набора 2017 г.
2. Учебный план по профессии 43.01.09 Повар, кондитер для набора 2017 г.
3. Рабочие программы дисциплин ОП. 01-11, 13, ПМ. 01-06
4. Программы практик по профессиональным модулям ПМ. 01-06.
5. Программа государственной итоговой аттестации
6. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям

в бумажном виде следующие документы:

1. Аналитический вопросник по показателям качества, ориентированным на ФГОС СПО, профессиональные образовательные стандарты и потребности рынка труда

Независимая оценка образовательной программы (ОПОП) проводилась на соответствии требованиям следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580).
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968, в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74).
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1569 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер" (далее по тексту – ФГОС СПО).
- Примерная основная образовательная программа по профессии 43.01.09 Повар, кондитер [зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером 43.01.09-170331, дата регистрации в реестре: 31.03.2017 г.; <http://reestrspo.ru/node/312>].
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259).
- Письмо заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

В ходе проведения независимой оценки представленных документов образовательной программы выявлены следующие основные недостатки:

1. В разделе 1.2 ОПОП отсутствует ссылка на примерную ОПОП.
2. Текст ОПОП, раздел 2. Сведения об объеме программы соответствуют примерной ОПОП (5904 часа), но не соответствуют ФГОС СПО (5724 часа).
3. Календарный учебный график (график учебного процесса). Неверно оформлен период времени после ГИА: в соответствии с используемыми обозначениями соответствует теоретическому обучению, что неверно. Рекомендуем ввести обозначение «*» - неделя отсутствует.
4. Рабочая программа ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности не является программой дисциплины, разработанной по ФГОС СПО. Содержание программы относится к дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» среднего общего образования.
5. В соответствии с требованиями пункта 2.4 ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся образовательной организацией должна разработать **фонды оценочных средств**, позволяющие оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. Именно фонды оценочных средств, а не контрольно-измерительные материалы или контрольно-оценочные средства.
6. Образовательной организацией также представлена основная образовательная программа среднего общего образования при реализации ППКРС, утвержденная директором колледжа. Однако при освоении ППКРС на базе основного общего образования получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования включается в состав ППКРС. Таким образом документация по среднему общему образованию при освоении ППКРС должна включаться в документы ППКРС, а не утверждаться в качестве отдельной образовательной программы.

Рекомендуется /не рекомендуется выдача свидетельства о профессионально-общественной аккредитации

Эксперт/ представитель
экспертной организации⁴
/_____/

подпись Ф.И.О. (полностью)

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель ПОО

_____/_____
подпись Ф.И.О. (полностью)

Дата

МП

⁴ Выбрать нужное

Приложение 5

На фирменном бланке образовательной организации

№ ___ от _____
на № ___ от _____

Президенту Союз «Дмитровская
торгово-промышленная палата»
Логачеву В.А.

Название образовательной организации и адрес (включая тел., факс, индекс):

юридический адрес

фактический адрес

Контактное лицо (ФИО, должность, тел., факс, e-mail)

Описание деятельности:

Места осуществления образовательной деятельности (включая филиалы и базовые кафедры)	Кол-во ППС	Кол-во студентов	Уровень образования ППССЗ, ППР	Примечание
Головная ОО				
Филиалы (все в Московской области):				

Просим Вас организовать проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных (ой) программ (ы), в том числе:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Наименование профессиональных стандартов, на основе которых была разработана образовательная программа	Предполагаемый период проведения

Оплату расходов, связанных с проведением профессионально-общественной аккредитации гарантируем и сообщаем платежные реквизиты:

□ Заявляю о согласии образовательной организации удовлетворять все требования к профессионально-общественной аккредитации и предоставлять любую информацию, необходимую для проведения аккредитационной экспертизы.

М.П. Руководитель образовательной организации _____ Ф.И.О.

Приложение 6

<i>Сроки</i>	<i>Этапы</i>	<i>Документы</i>
10 дней	Предварительное согласование программ	Заявка на оценку и аккредитацию программ
	Заключение Аккредитационной организации с ПОО договора о проведении профессионально-общественной аккредитации программы	Договор
5 дней	Информирование ПОО о правилах заполнения вопросника Аккредитационной организации и подготовки документов по внутренней оценке, которые ПОО пожелает предоставить экспертам	Переписка по электронной почте
15 день	Самообследование программы: заполнение аналитического вопросника и подготовка документов по внутренней оценке программы	Заполненный аналитический вопросник
10 день	Камеральный анализ аналитического опросника ПОО и приложенных к нему документов	Отчет эксперта о камеральном анализе (внутренний документ)
3 дня	Подготовка и согласование с ПОО программы очного визита	Программа визита
3 дня	Посещение образовательного учреждения экспертами: проведение интервью, встреч и др.	Методические рекомендации (внутренний документ)
10 день	Подготовка отчета, включающего результаты оценки и рекомендации экспертов	Предварительный отчет
5 дней	Принятие решения об аккредитации, с определением сроков и условий / Отказ в аккредитации	Протокол АК
30 дней	Определение программы последствий	График исправления замечаний

Наименование профессиональной образовательной организации

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена⁵ (код, наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «__» ____20_г. по «__» 20_г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	

⁵ Выбрать нужное

Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	
--	--

Руководитель организации

_____ / ФИО /

подпись Ф.И.О. полностью

М.П.
дата составления _____

Наименование профессиональной образовательной организации

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена⁶ (код, наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки, объем часов, наименование организации, выдавшей документ, реквизиты документа	Время работы (месяц, год) в организации, соответствующей области профессиональной деятельности, должность
1	Петрова Лидия Сергеевна	Бухгалтерский учет	Высшее по специальности бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве, квалификация – экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве	«Подготовка к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию работников профессиональной школы», 72 часа, Ленинградский областной институт развития образования, 2013, удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014	Старший лаборант сектора экономики сельского хозяйства, Сиверский филиал НИИ Госплана, 3 года (с 2013 года)

Руководитель организации

_____ / ФИО /

подпись

Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления _____

⁶ Выбрать нужное

Программа визита
в рамках профессионально-общественной аккредитации программы

(название программы)

ПРОГРАММА ВИЗИТА в ПОО
экспертов 09.02.2019-10.02.2019

Дата	Время	Место	Тип мероприятия	Мероприятия*	Участники от ПОО	Эксперты
09.02.2019	10.00-10.30		Совещание экспертной группы	Беседа с экспертами	-	
	10.30 – 10.45		Предварительное совещание, представление экспертов	Представление экспертов		
	10.45 – 13.00					
	13.00 –14:00		<i>Обед</i>			
	14.00 – 17.00					
		17.00-18.00		Совещание экспертной группы	Беседа с экспертами	-
10.02.2019	9.30-13.00					
	13.00 –14:00		<i>Обед</i>			
	16.00-16.30		Совещание экспертной группы		-	
	16.30-18.00		Предварительные итоги экспертизы			

*

Тип мероприятия	Мероприятия	Время
Экспертиза качества и гарантий качества	Изучение материалов, не представленных в аналитическом вопроснике	2-3 часа

Экспертиза качества и гарантий качества	Изучение курсовых и выпускных работ	40-60 минут
Интервью	Беседа с руководителями программы	40-60 минут
Экспертиза качества и гарантий качества	Прямая оценка компетенций	60-90 минут
Экспертиза качества и гарантий качества	Посещение занятий по текущему расписанию	30-60 минут
Интервью	Интервьюирование преподавателей и сотрудников подразделений, участвующих в реализации ООП	30-60 минут
Интервью	Беседа со студентами разных курсов и форм обучения	60-90 минут
Интервью	Беседа с выпускниками последних 3-5 лет	30-60 минут
Интервью	Беседа с партнерами (работодателями)	60-90 минут
Изучение материальной базы	Посещение аудиторий, лабораторий, библиотеки и других помещений	30-40 минут